МБОУ ООШ Бельговского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края

Принят
Решением педагогического совета
Протокол от 31 мая 2017 г. № 6

Утверждаю:
Директор школы
_____/Ю.И.Кузюрина/
Приказ от 31.05.2017г. № 45

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2017-2018 учебный год

2017 г.

МБОУ ООШ Бельговского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края

Принят
Решением педагогического совета
Протокол от 31 мая 2017 г. № 6

Утверждаю:
Директор школы
_____/О.И.Кузюрина/
Приказ от 31.05.2017г. № 45

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2017-2018 учебный год

2017 г.

Общие выводы педагогического анализа деятельности педагогического коллектива в 2016-2017 учебном году.

Работа педагогического коллектива школы в 2016-2017 учебном году была подчинена единой методической теме: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

Научно – методическая работа школы строилась на основе годового плана.

Были определены основные направления деятельности:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования.

В целом поставленные задачи были выполнены. Однако актуальными остаются следующие **проблемы:**

1. Низкий уровень результативности работы педагогов по мотивированию учащихся к познавательной деятельности и, как следствие на достижение более высоких учебных результатов.

2. Слабая организация работы с одаренными учениками.

3. Отсутствие мероприятий, обеспечивающих постоянный внутренний аудит на уровне педагога.

4.Низкий уровень активности педагогов в организации проектно-исследовательской деятельности учащихся.

5. Отсутствие учителей, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.

*6. Низкая эффективность результатов взаимодействия всех участников образовательной деятельности***.**

Цель работы педагогического коллектива в 2017-2018 учебном году

Создание – личностно-ориентированной среды для развития самореализации индивидуальных способностей участников учебно-воспитательного процесса в условиях перехода на новые ФГОС НОО.

Задачи школы:

1. Повышение качества профессионального уровня и педагогического мастерства учителей, воспитателей.
2. Предоставление разностороннего, базового образования в сочетании с вариативными компонентами образования.
3. Интеграция дошкольного, школьного, предпрофильного и дополнительного образования; создание условий для непрерывного образования в соответствии с интересами личности.

4. Освоение современных образовательных и воспитательных технологий, наиболее отвечающих имеющимся социальным и педагогическим условиям, в условиях перехода на ФГОС НОО.

5. Совершенствовать систему работы педагогического коллектива по повышению познавательной активности обучающихся и мотивированию на достижение более высоких индивидуальных результатов.

6. Повысить ответственность каждого педагога за качественную организацию проектно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными учениками.

7. Повысить процент педагогов, имеющих первую квалификационную категорию.

Методическая тема школы: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель методической работы:
методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Ключевые направления развития школы:

1. Обновление содержания образования с учетом федеральных, региональных образовательных инициатив, концепций обновления содержания общего образования.
2. Реализация ФГОС ДОО, НОО, ООО.
3. Развитие системы выявления, поддержки талантливых детей, психолого-педагогическое сопровождение их в течение всего периода обучения.
4. Развитие учительского потенциала. Качественное улучшение и пополнение кадрового состава.
5. Разработка механизмов успешного общения на родном языке способствующих саморазвитию и формированию этнонациональной, социальной, культурной самоидентификации личности.
6. Формирование современной школьной инфраструктуры.

Основной предмет деятельности МБОУ ООШ Бельговского с.п. – реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Уровень образования	Направленность образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения
Начальное общее	Общеобразовательная программа начального общего образования	Основная	4 года

Основное общее	Общеобразовательная программа основного общего образования	Основная	5 лет
Начальное общее	Общеобразовательная программа начального общего образования специального (коррекционного) обучения 7 вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	Основная	4
Основное общее	Общеобразовательная программа основного общего образования специального (коррекционного) обучения 8 вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	Основная	5 лет
	Образовательная программа дополнительного образования детей (художественно-эстетическая)	Дополнительная	1 год

Основные направления деятельности школы: осуществление начального общего, основного общего образования детей школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

С учетом потребностей и возможностей личности получение образования в школе реализуется в форме:

Форма обучения	Охват
1. Очная форма	47 учеников
2. Индивидуальное надомное обучение	-
3. Экстернат	-
4. Семейное	-

Управление школой. Организационно-педагогические мероприятия

2.1. Дорожная карта доведения нормативной базы школы в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года

Цель: доведения нормативной базы школы в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года

Месяц	Статья ФЗ	Название локального акта	Ответственные работники
ноябрь	П.9 ч.3 ст.28	Перечень учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации ООП НОО,ООО	Библиотекарь
октябрь	Статья 25	Изменения в Устав образовательной организации	Директор школы
	П.18 ч.3 ст. 28	Единые требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ ООШ Бельговского с.п.	ЗУВР
	Ст. 29	Положение об официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	Учитель информатики
	Ч.2 ст. 30	Положение О порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ ООШ Бельговского с.п.	Директор школы
	Ч.2 ст. 30	Основание и порядок оформления отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Директор школы
октябрь	П.1.ч.3 ст.28 Ч.4 ст 53	Единые правила для обучающихся МБОУ ООШ Бельговского с.п. (Правила внутреннего распорядка для обучающихся)	ЗУВР
	П.10 ч.3 ст. 28	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной	Директор школы, ЗУВР

	Ч.1 ст. 58	аттестации обучающихся, формах, периодичности и порядке проведения	
		Положение о внутренней системе оценке качества образования	ЗУВР
		Положение об организации работы с одаренными обучающимися	ЗУВР
Ноябрь	П.1.ч.3 ст.28	Правила внутреннего трудового распорядка	Директор школы
январь	Ч.2 ст.30	Порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Директор школы
Февраль	П.5 ч.1 ст.34	Порядок выбора обучающимися факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин.	ЗУВР
март		Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	Директор школы
апрель	П.13, ч.3 ст.28	Порядок проведения самообследования образовательной организацией	ЗУВР
май	П.26.ч.1.ст34	Положение о поощрении обучающихся	ЗУВР

Годовая циклограмма деятельности коллектива на 2017/2018 учебный год
Цель: Выстраивание системы организационных мероприятий

Подготовка школы к новому учебному году, август
1. Уточнение расстановки кадров 2. Уточнение контингента учащихся, издание приказа 3. Уточнение комплектования классов и утверждение их отделом образования 4. Утверждение образовательных программ, учебной нагрузки педагогических работников. Издание приказа. 5. Назначение классных руководителей, руководителей ШМО, заведующих кабинетами. Издание приказа 6. Проверка трудовых книжек 7. Подготовка тарификации педагогических кадров. Издание приказа 8. Проверка состояния и готовности школы к новому учебному году. Оформление актов допуска 9. Подготовка и проведение педагогического совета «Анализ работы педагогического коллектива школы в 2016-2017 учебном году, цель и задачи работы на 2017-2018

учебный год» 10. Распределение функциональных обязанностей среди членов администрации 11. Утверждение плана работы школы на новый учебный год 12. Утверждение рабочих программ учебных курсов, факультативных, элективных курсов, программ внеурочной деятельности, кружков. Заседание ШМО. 15. Инструктаж по ТБ, охране труда, ведению школьной документации 16. Издание приказов на начало учебного года 17. Участие в конференции педагогических работников 18. Операция «Всеобуч»

Первое полугодие	
сентябрь	октябрь
1. День знаний, День здоровья, 2. Тарификация работников школы 3. Сдача отчетов в управление образования 4. Инструктаж по ТБ 5. Утверждение рабочих программ учителей по предметам учебного плана 6. Анализ обеспеченности учебниками 7. Инструктаж по ведению школьной документации 8. Оформление книги приказов, алфавитной книги по вопросам организации учебного процесса, режима работы, обязанностей по функционалу 9. Организация питания 10. Родительские собрания в классах 11. Координирование работы классных руководителей 12. День здоровья 13. Организация дистанционного обучения 14. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 15. Комплектование групп и начало занятий элективных курсов, факультативов, внеурочных и кружковых занятий.	1. Знакомство с работой молодых специалистов, вновь поступивших педагогов. 2. Работа по преемственности «Подготовительная группа -Начальная школа – основная школа». 3. Мониторинг качества знаний. Контрольные работы (согласно плану ВШК) 4. Контроль за ведением школьной документации 5. Праздник День учителя 6. День пожилых людей 7. Осенние праздники 8. Общешкольное родительское собрание 9. Спортивные соревнования по плану спортивно-массовых мероприятий 10. Диагностические мероприятия в 1 классе 11. Курсовая подготовка педагогов 12. Подготовка школы к зиме 13. Сопровождение аттестации учителей. 14. Административные совещания, заседание методического совета, школьных методических объединений (согласно плану) 15. Отчетность по Всеобучу. 16. Совещание по итогам первой четверти 17. Еженедельное совещание педагогического коллектива 18. Школьный этап Всероссийской

16. Диагностика первого класса. 17. Административные совещания, заседание методического совета, школьных методических объединений (согласно плану) 18. Организация наставничества с молодыми педагогами, инструктивная работа с вновьприбывшими педагогами. 19. Операция «Всеобуч» 20. Согласование всех видов расписаний 21. Организация деятельности рабочих групп по реализации ФГОС НОО, ООО 22. Еженедельное собрание педагогического коллектива 23. Профилактическая комиссия	олимпиады школьников 19. Участие педагогов в работе районных МО, семинаров. 20. Повышение квалификации 21. Работа «Школы аттестующегося педагога», «Школы молодого специалиста» 22. Мониторинг подготовки к экзаменам 9 класса 23. Работа профилактической комиссии
ноябрь	декабрь
1. Осенние каникулы 2. Проверка классной документации: журналы 3. Анализ работы по итогам первой четверти 4. Работа с детьми, склонными к правонарушениям 5. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 6. Контроль посещаемости учащихся, работы учителя и родителей с дневниками 7. Классные родительские собрания 8. Сопровождение аттестации учителей 9. Административные совещания, заседание методического совета, школьных методических объединений (согласно плану) 10. Работа профилактической комиссии 11. Заседание Управляющего Совета. 12. Курсовая подготовка педагогов по освоению технологии ФГОС ООО	1. Контрольные работы за первое полугодие 2. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 3. Сопровождение аттестации учителей. 4. Подведение итогов, выполнения планов, учебных программ за первое полугодие 5. Анализ состояния и ведения школьной документации 6. Подготовка отчетности за первое полугодие 7. Планирование зимних каникул 8. Новогодние мероприятия 9. Дистанционное обучение педагогов 10. Курсовая подготовка педагогов 11. График отпусков работников школы 12. Еженедельное собрание педагогического коллектива 13. Плановые проверки согласно графику ВШК. 14. Родительское собрание 9 кл. по нормативным документам по итоговой аттестации выпускников. 15. Работа профилактической комиссии 16. Административные совещания, заседание методического совета, школьных методических объединений (согласно плану)

13. Еженедельное совещание педагогического коллектива 14. Мероприятия, посвященные Дню матери 15. Участие педагогов в РМО 16. Повышение квалификации педагогов 17. Работа школ «Аттестующегося педагога», « Молодого специалиста»	17. Участие педагогов в РМО 19. Повышение квалификации 20. Работа школ «Аттестующегося педагога», «Молодого специалиста»
Второе полугодие	
январь	февраль
1. Зимние каникулы 2. Планирование финансово-хозяйственной деятельности на календарный год 3. Анализ выполнения учебных программ за первое полугодие 4. Корректировка календарно-тематического планирования на второе полугодие 5. Планирование расстановки педагогических кадров на новый учебный год 6. Повышение квалификации педагогов 7. Ежемесячное собрание трудового коллектива 8. Школьная научная конференция. «Старт в науку» 9. Корректирование плана работы школы, методического совета, школьных методических объединений 10. Административные совещания, заседание методического совета, школьных методических объединений (согласно плану) 11. Профилактический совет 12. Реализация проектов по основным направлениям деятельности школы	1. Военно-спортивная игра «Зарница» 2. Работа по преемственности. Посещение уроков в 3,4 классах учителями предметниками. 3. Плановые проверки согласно графику ВШК 4. Классные родительские собрания. 5. Заседание Управляющего Совета школы. 6. Диагностика по плану работы над методической темой. 7. Административные совещания, ШМС (согласно плану) 8. Курсовая подготовка педагогов 9. Работа профилактической комиссии 10. Еженедельное собрание педагогического коллектива 11. Реализация проектов по основным направлениям деятельности школы 12. Дополнительные каникулы для первоклассников 13. Муниципальный этап конкурса «Ученик года»
март	апрель
1. Совещание по предварительным итогам III четверти	1. Совещание по состоянию преподавания в выпускных 9 классах

2. Предварительное распределение учебной нагрузки 3. Собеседование с руководителем ШМО по учебному плану на новый учебный год 4. Подготовка к ремонту школы в летний период 5. Планирование летнего отдыха 6. Организация весенних каникул 7. Перепись детей в поселке 8. Родительские общешкольные собрания. 9. Праздник мам, посвященный 8 марта 10. Дистанционное обучение педагогов 11. Ежемесячное собрание трудового коллектива 12. Профилактический совет 13. Административные совещания, ШМС 14 .Реализация проектов по основным направлениям деятельности школы 15. Весенние каникулы 16. Участие педагогов в РМО	2. Диагностика выпускников начальной школы. 3. Отчет работы кружков, факультативов 4. Плановая работа по набору в 1-е классы 5. Родительское собрание по комплектованию первых классов. 6. Утверждение плана летней занятости детей 7. Формирование школьного фонда учебников 8. Заседание Профилактического Совета. 9. Административные совещания, ШМС (согласно плану) 10. курсовая подготовка педагогов 11. Работы по благоустройству школьной территории 12. Участие педагогов в РМО 13. Мониторинг качества подготовки к выпускным экзаменам (9 класс)
Май	июнь
1. Итоговые педсоветы: анализ успеваемости, допуск к экзаменам, перевод 2. Родительские собрания по итогам года. 3. Совещание по предупреждению второгодничества. 4. Участие в сельских мероприятиях, посвященных Дню Победы; 5. Последний звонок 6. Совещание по итогам обучения по ФГОС общего образования 7. Переводные экзамены 8. Планирование летней занятости работников 9. Планирование работы летнего оздоровительного лагеря.	1. Государственная итоговая аттестации выпускников 2. Начало ремонтных работ 3. Работа оздоровительного лагеря 4. Организация летней практики 5. ШМО по анализу работы 6. Подготовка социально-педагогического анализа работы школы 7. Сдача отчетности вышестоящим организациям 8.Оказание помощи в трудоустройстве учащихся 9. Анализ обеспеченности учащихся учебниками на новый учебный год 10. Оформление школьной и классной документации 11. Подведение итогов инновационной работы за год.

10. Заседание Управляющего Совета. 11. Административные совещания, ШМС (согласно плану) 12. Работа профилактической комиссии 13. Комплексные контрольные в классах, работающих по ФГОС НОО, ООО . 14. Реализация мероприятий программы развития по основным направлениям деятельности школы. Подведение итогов. 15. Подведение итогов работы за полугодие, год. 16. Еженедельное собрание трудового коллектива 17. Самообследование ОУ по итогам года	12. Заседание Управляющего Совета. Публичный доклад директора школы. 13. Административные совещания, ШМС (согласно плану)

Организационно-педагогические мероприятия на 2017-2018 учебный год

Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2017/2018 год.

Дата	Основная тема заседания	Исполнители
август	Педсовет: «Качественное образование – русурс устойчивого развития школы». Раасматриваемые вопросы: 1. Анализ учебной, методической, воспитательной работы за 2016-2017 учебный год 2. Распределение учебной нагрузки. 3. Утверждение плана работы школы на 2017-2018 учебный год	Директор школы.
сентябрь	Заседание МС №1 1) Рассмотрение рабочих программ на 2017-2018 учебный год. 3) Анализ итогов ГИА 2016-2017 уч. года. 4) Процедура аттестации педагогических кадров в 2017-2018 учебном году. 5) Работа учителей на сайте Дневник.ру	ЗУВР
октябрь	Круглый стол: «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в школе» «Адаптация учащихся 5 класса к обучению на основном уровне образования»	Классные руководители
октябрь	Заседание МС №2 1) Программа формирования УУД. Особенности диагностики УУД. 2) Рабочие вопросы: - анализ проведения школьных предметных олимпиад; - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; - утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие.	ЗУВР
октябрь	Педсовет «Современные педагогические технологии как необходимое условие эффективности образования школы» Рассматриваемые вопросы: 1. Итоги и выводы по классно- обобщающему контролью в 5-х классах 2. Сравнительный анализ мониторинговых работ по русскому языку и математике 3. Сравнительный анализ успеваемости обучающихся 4. Результаты педагогических исследований,	Директор школы .

	сформированности УУД	
ноябрь	Методический семинар: Формирование коммуникативных компетенций дошкольников и младших школьников в системе работы педагогов.	Учителя-предметники
декабрь	Методический семинар: Оптимизация процесса формирования ключевых компетенций через развитие, обучение и воспитание.	ЗУВР
декабрь	Педсовет: «Основные направления реализации ФГОС ООО. Освоение и внедрение основных концептуальных положений ФГОС ООО».	Директор школы
январь	Заседание МС №3 1) Формирование ИКТ-компетентности: требования ФГОС. 2)Рабочие вопросы: - результативность методической работы школы за первое полугодие, -итоги мониторинга учебного процесс за первое полугодие. - анализ работы на сайте Дневник.ru	ЗУВР
март	Круглый стол: «Адаптация учащихся 5 класса к обучению на основном уровне образования»	Классный руководитель
март	Заседание МС № 4 1) «Особенности диагностики УУ» 3)Рабочие вопросы: -итоги мониторинга учебного процесса за III четверть; - проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе.	
март	Педсовет «Управление процессом обучения – основной фоктор эффективности и стабильности образовательного процесса в школе» Об утверждении экзаменов по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9 класса.	Директор школы
апрель	Методический семинар: Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО.	ЗУВР
апрель	Круглый стол: «Готовность учащихся 4 класса к обучению на основном уровне образования»	Классный руководитель
апрель	Заседание МС № 5 1) Работа по преемственности дошкольной группы и начальной школы, начальной и основной школы	ЗУВР

	2)Рабочие вопросы: -рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся.	
май	Круглый стол: Готовность воспитанников детского сада к обучению в школе. «Анализ работы учителей 1-7 кл. по реализации ФГОС в 2017-2018 учебном году	Воспитатель
май	Заседание МС № 6 1)Отчет о реализации плана методической работы за год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы на 2018-2019 учебный год. 3) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2018/2019учебный год	ЗУВР
май	Педсовет № 5 1. О переводе обучающихся 1 класса в следующий класс. 2. О допуске учащихся 9 класса к выпускным экзаменам. 3. Проведение ГИА. Педсовет № 6 Педсовет: «Оценка деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС ДОО, НОО, ООО в 2017-2018 учебном году» 1.О переводе обучающихся 2-8 классов в следующий класс. 2.Об организации летнего отдыха.	Директор школы
июнь	Педсовет № 7 1.О выдаче аттестатов учащимся 9 кл. 2. Об утверждении учебных планов, локальных актов, перечня учебников (УМК), используемых в образовательном процессе школы, на 2018-2019учебный год.	Директор школы

Работа коллектива школы по выполнению всеобуча

Система организации всеобуча в МБОУ ООШ Бельговского с.п.

Цель: обеспечение доступности общего образования, соблюдение прав ребенка на доступное и качественное образование

Задачи:

1. обеспечение реализации прав детей, закрепленных Уставом школы, отслеживание выполнения ими обязанностей;

2. формирование системы мер, направленных на получение доступного, качественного, бесплатного общего образования;

3. организация учета детей, склонных к девиантному поведению, уклонению от учебы;

4. организация контроля и работа с детьми, оставшимися на повторное обучение;

5. регулярный сбор, обработка информации по посещаемости детей, оперативное принятие мер

6. обеспечение безопасных условий образовательного и воспитательного процесса

7. организация работы с детьми с разными образовательными потребностями

8. планирование совместных мероприятий с ДОУ по преемственности в работе

9. проведение операции «Всеобуч» по учету детей в селе.

10. организация контроля за организацией внеурочных занятий.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Август		
1. Операция «Всеобуч»: Перепись детей в селе выявление инвалидов, не обучаемых в школе	до 01.09	Директор школы
2. Составление списков учащихся по классам. Утверждение комплектования школы	до 31.08.	Директор школы
Сентябрь		
1. Совещание кл. руководителей по явке уч-ся 2 сентября. Выявление причин отсутствия учеников	2 сентября	Кл. руководители
2. Посещение семей уч-ся, не приступивших к учебе	2 – 7.09	Кл. руководители
3. Составление ОШ-1	сентябрь	Директор школы
4. Связь с социальными и правоохранительными органами по работе с неблагополучными семьями	в течение года	Кл. руководители
5. Собеседование с библиотекарем школы об обеспеченности учебниками	первая-вторая недели	ЗУВР

6. Комплектование кружков, секций, факультативных, элективных групп, групп для занятий внеурочной деятельностью	До 09.09	ЗУВР
7. Организация горячего питания	в течение года	Ответственный за питание, кл. руководители
8. Утверждение всех видов расписания	Начало сентября	ЗУВР
9. Обновление информации в социальном паспорте школы	До 29 сентября	Кл. руководители
12. Проведение пед. анализа семей по выявлению социально-неадаптированных детей	сентябрь - октябрь	Кл. руководители
14. Формирование Профилактической комиссии школы	сентябрь	ЗУВР
15. Родительские собрания - классные собрания «Особенности содержания образования» (в соответствии с возрастными особенностями) -собрания родителей 1класса «Адаптация ребенка к условиям обучения в ОУ» - Собрание родителей 5 класса «Адаптация младших подростков к обучению в изменившихся условиях»	сентябрь	Кл. руководители Директор школы
16. Диагностика адаптации к изменившимся условиям 1, 5 кл.	В течение месяца	Кл. руководители
17.Контроль за движением учащихся. Оформление личных дел, алфавитной книги, книги приказов по учащимся	В теч. месяца	Директор школы
18. Организация обучения детей 8 вида: Согласование учебного плана, консультирование родителей, согласование расписаний занятий	В теч. месяца	ЗУВР
Октябрь		
1. Заседание актива школы	Вторая половина октября	Старшая вожатая
2.Мониторинг выбора экзаменов для гос. итоговой аттестации учениками 9 класса		Кл. руководитель
3.Диспансеризация учащихся	Вторая половина октября	Мед. работник
4. Индивидуальная работа с «трудными»	в течение года	Кл. руководители

уч-ся (посещаемость, изучение системы занятости и т.п.)		
5.Контроль и анализ посещаемости занятий внеурочной деятельности	в течение года	ЗУВР
6.Контроль за организацией горячего питания	в течение года	Ответственный за питание
7.Контроль за мед. обслуживанием	в течение года	Директор школы
8.Заседания актива школы	Второй четверг	Старшая вожатая
9. Административное совещание по предупреждению второгодничества	Конец четверти	ЗУВР
10.Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений: административные совещания Профилактический Совет Проверка состояния дневников, ведение тетрадей Работа кл. рук. с родителями «трудных детей»	В течение месяца	ЗУВР, кл. руководители
11. Общешкольное родительское собрание : «Правовые аспекты образовательного процесса»	октябрь	Директор школы
Ноябрь		
1. Контроль и анализ посещаемости внеурочных занятий Административное совещание «Организация внеурочной деятельности в среднем звене»	В течение месяца	ЗУВР
2. Индивидуальная работа с «трудными», анализ посещаемости уроков	В течение месяца	ЗУВР
3. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих трудности в освоении ООП.	В течение месяца	Классные руководители
4. Профилактический совет	Второй четверг	Директор школы
5. Составление списков будущих первоклассников (подготовка к новому набору)	Каникулы	Воспитатели
Декабрь		
1.Работа по предупреждению неуспеваемости, отсеву и профилактике правонарушений: административные совещания Профилактический Совет	В течение месяца	ЗУВР

Проверка состояния дневников, ведение тетрадей Работа кл. рук. С родителями «трудных детей»		
2.Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима: На уроках физической культуры Информатики и ИКТ, технологии, физики, химии.	В течение месяца	Директор школы
4.Организация льготного питания 1-9 кл.	В теч. месяца	Ответственный за питание
5.Родительское собрание Родительское собрание 9 кл. по нормативным документам по итоговой аттестации выпускников.	Декабрь	Директор школы
6.Родительское собрание для родителей 5 классов «Итоги адаптационного периода к новым условиям пятиклассников»	Декабрь	Кл. рук.
Январь		
1.Профилактический Совет	Второй четверг	ЗУВР
2.Контроль за ходом подготовки обучающихся 9 класса к экзаменам по выбору.	В течение четверти	Кл. руководитель
3. Родительские собрания в классах	В течение четверти	Кл. руководители
4. Организация горячего питания 1-9 кл.	В теч. месяца	Ответственный за питание
Февраль		
1. Подготовка проекта учебного плана на 2017/2018 учебный год		ШМС
2.Профилактический Совет	Второй четверг	ЗУВР
3.Каникулы у первоклассников	Третья неделя	ЗУВР
Март		
1.Психолого-педагогические консультации с родителями: будущих первоклассников уч-ся 4,9 классов	В течение месяца	Кл. руководители
3.Административные совещания «По предупреждению второгодничества неуспеваемости»	В течение месяца	Кл. руководители
4.Профилактический Совет	Второй четверг	ЗУВР

5.Изучение занятости обучающихся группы риска во внеклассной работе и в системе дополнительного образования	В течение месяца	ЗУВР
6.Контроль за посещаемостью детей, склонных к уклонению от учебы	В течение месяца	Кл. руководители
7.Совещание по преемственности между дошкольной группой, начальной школой и средним звеном	Каникулы	ЗУВР
8.Анализ сохранности учебников в школе	В течение месяца	Библиотекарь
9.Весенние каникулы		Директор школы
10.Комплектование первых классов		Директор школы
Апрель		
1. Мониторинг качества организации внеурочной работы	Вторая половина апреля	ЗУВР
2.Совещание по организации летней занятости учащихся, практики 5-8кл.		Старшая вожатая
Май		
1. Анализ работы по предупреждению детского травматизма, выполнение Программы по ПДД		Директор школы
2. Общешкольное родительские собрание «Итоги работы школы»	Конец мая	ЗУВР
3. Организованная сдача учебников в библиотеку.	Последняя неделя мая	Библиотекарь
4.Контроль за движением учащихся. Оформление личных дел, алфавитной книги, книги приказов по учащимся	В теч. месяца	Директор школы
5. Проведение самообследования		Директор школы
Июнь		
1. Организация работы с учащимися, не достигшими минимального уровня усвоения знаний по отдельным предметам	Первая половина июня	ЗУВР
2. Организация итоговой аттестации выпускников	В течении июня	Председатель ГЭК
3. Организация летней практики, оздоровительной работы с учащимися	В течение июня	Старшая вожатая

Работа с молодыми специалистами МБОУ ООШ Бельговского с.п.

Ф.И.О. молодого специалиста	Предмет	Стаж работы в ОУ	Ф.И.О. наставника	План работы школы с МС
Шишкова Констанция Игоревна	Начальные классы	1 год	Дигор Александра Константиновна	Приложение 2

Приложение №1: первый год работы

Приложение №2: второй год работы

Приложение №3:третий год работы

Приложение №4: Сопровождение педагога , не имеющего статус молодого специалиста, прибывшего в ОУ

Приложение №5 примерный план работы наставника с молодым специалистом

Приложение 1.

1.	1. Презентация программы работы Школы молодого учителя. 2. Знакомство с локальными актами школы. 3. Микроисследование «Потенциальные возможности молодых педагогов в обучении, воспитании, проведении экспериментальной работы»;	сентябрь	ЗУВР
	1. Методы изучения личности школьника. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы.	Октябрь	ЗУВР
	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков. 2. Практикум «Самоанализ урока». 3.Обсуждение «Факторы, влияющие на качество преподавания».	Ноябрь	ЗУВР
	1. Проблемы мотивации учебно-познавательной деятельности учащихся. 2. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом.	Декабрь	ЗУВР
	Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся.	Февраль	ЗУВР
	1. «Дидактические требования к современному уроку» 2. Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития».	Апрель	ЗУВР
	Посещение уроков и внеклассных мероприятий, с последующим развернутым анализом, осуществление индивидуальных консультаций, помощь в решении текущих проблем	В течении года	Администрация школы

Приложение 2

1.	1. Развитие творческих способностей учащихся. 2. Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности».	Сентябрь	ЗУВР
2.	Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования	Октябрь	ЗУВР
3.	Изучение нового материала с использованием дифференцированных заданий.	Ноябрь	ЗУВР
4.	Деятельность учителя на уроке с личностно ориентированной направленностью.	Декабрь	ЗУВР
5.	Микроисследование «Проблемы молодых учителей».	Февраль	ЗУВР
6.	«Дисциплина учащихся : эффективные способы поддержания»	Март	ЗУВР
7.	Круглый стол « Мои достижения и педагогические находки»	Май	ЗУВР
	Посещение уроков и внеклассных мероприятий, с последующим развернутым анализом, осуществление индивидуальных консультаций, помощь в решении текущих проблем	В течении года	Администрация школы

Приложение 3.

1.	1. Культура педагогического общения. 2. Микроисследование «Выявление тенденций к приоритетному использованию стилей педагогического общения»	Сентябрь	ЗУВР
2.	1. Основные качества устного ответа, подлежащие оценке. 2. Обсуждение «Отметка и оценка – одно и то же?»	Ноябрь	ЗУВР
3.	1. Виды индивидуальных и дифференцированных заданий учащимся. 2. Обсуждение «Домашнее задание: как, сколько, когда?»	Декабрь	ЗУВР
4.	1.Особенности подготовки и проведения открытого урока. 2. Внеклассная работа по предмету.	Январь	ЗУВР
5.	1. Навыки коммуникации и общения в современном образовании 2. Семинар «Имидж современного учителя».	Февраль	ЗУВР
6.	1. Потребность в успехе. Мотив и цель достижения. 2. Обсуждение «Как часто школьники переживают на уроке чувство успеха?»	Март	ЗУВР
7.	Творческий отчет молодых учителей	Апрель	Директор школы
	Посещение уроков и внеклассных мероприятий, с последующим развернутым анализом, осуществление индивидуальных консультаций, помощь в решении текущих проблем	В течении года	Администрация школы

Приложение 4

п/п	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Посещение и анализ уроков (по графику) Обсуждение посещенных уроков, мероприятий	Администрация школы	В течение года
2	Контроль работы наставника	Администрация школы	В течение года
3	Оказание практической помощи. Беседы.	Администрация школы	В течение года
4	3. Активное участие во всехметодических мероприятиях в школе: • Методическая неделя • Педсоветы • Методические выставки • Методические семинары • Круглые столы Открытые уроки и т.п.	Учителя-наставники	В течение года
5	Посещение молодым специалистом уроков молодых учителей, опытных учителей	ЗУВР	В течение года
6	Проведение диагностики уровня профессиональной компетенции молодых специалистов	Администрация школы	Октябрь, май
7	Проведение административных срезов знаний в рамках ВШК.	Администрация школы	Октябрь, апрель
8	«Портфолио молодого педагога»	ЗУВР	Ноябрь
9	Заседание ШМУ – Подведение итогов стажировки. Методическая выставка достижений молодого педагога. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	ЗУВР	Май

Совещания при директоре

№	*Повестка дня*	Сроки	***Ответственные***
	Сентябрь		
1.	1. Итоги летнего труда и отдыха. 2. О распределении выпускников 3. Обеспеченность учебниками. 4. План работы на 1 четверть 5. Соблюдение правил по ТБ 6. Об аттестации педагогов. 7. О режиме работы школы. График дежурства учителей, администрации, тех. Персонала. 8. О работе с учащимися из «группы риска». 9. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских. 10. Контроль состояния ПБ, ГО в школе. 11. Итоги проверки классных журналов 12. Итоги контроля организации дежурства по школе 13. Об организации школьного питания.	В течение месяца	Директор школы, библиотекарь, классные руководители, ЗУВР

Октябрь			
	1. Об адаптации 1, 5 классов. 2. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе. 3. Итоги персонального контроля в 1 классе. 4. Итоги проверки классных журналов. 5. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий «трудными» учащимися 6. Итоги проверки рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ по всем предметам во 2-9 классах 7. Организация работы по введению ФГОС основного общего образования	В течение месяца	Классные руководители, директор, ЗУВР, руководитель ШМО
Ноябрь			
	1. О проведении школьных олимпиад. 2. Состояние преподавания в 9 классе. 3. Итоги проверки журналов всех видов 1-9 кл. 4. Итоги проверки тетрадей всех видов в 4, 9-х классов. 5. Итоги 1 четверти. 6. Состояние преподавания в 4 классе. 7. Итоги проверки дневников учеников 3-9 классов. 8. О состоянии предметного образования (итоги мониторинговых исследований)	В течение месяца	Директор, ЗУВР,

Декабрь			
	1.Анализ контрольных работ за 1 полугодие. 2.Анализ посещаемости учащихся. 3.О дежурстве по школе. 4.Итоги проверки журналов. 5. Итоги анкетирования учащихся 6-9 классов. 6. Итоги контроля выполнения требований ТБ при проведении практических работ. 7. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 8.Итоги контроля посещаемости уроков	В течение месяца	Директор, ЗУВР
Январь			
	1.О работе с неблагополучными семьями. 2.Итоги 2 четверти. 3.Итоги анкетирования в 9 классе по профориентации. 4.Итоги проверки дневников за 1 полугодие. 5.Итоги контроля «Выполнения практической части программы в 5-9кл.». 6. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.	В течение месяца	ЗУВР
Февраль			
	1.Итоги работы библиотеки по пропаганде чтения. 2.Итоги контроля в 9 классах. 3.О состоянии оздоровительной работы в школе. 4. О подготовке к ГИА. 5. Учёт детей села 6. Итоги проверки журналов 1-9 классов, 7. Итоги проверки тетрадей по русскому языку в 1-9 классах. 8. Итоги проверки организации питания 9. О состоянии предметного преподавания (физическая культура, ОБЖ)	В течение месяца	Директор школы
Март			

	1. Анализ спортивно-массовой работы в школе. 2. Итоги 3 четверти. 4. Об учебном плане и предварительной нагрузке на новый учебный год. 5. О графике отпусков. 6. Итоги проверки журналов. 6. Итоги контроля за соблюдением ТБ на уроках химии, физики, информатики и ИКТ, биологии, технологии. 7.Итоги анкетирования учащихся 8, 9 классов. 8.Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классе. 9.Итоги проверки уровня проведения элективных курсов и факультативных занятий. 10. Анализ выполнения плана работы с одаренными детьми.	В течение месяца	Директор, ЗУВР
Апрель			
	1. О подготовке к летнему ремонту. 2. Утверждение графика годовых контрольных работ, расписания экзаменов 3. Итоги контроля в 9 классе. 4. Итоги проверки техники чтения в 1 -5 классах. 5. Об организации летнего труда и отдыха. 6. О проведении последнего звонка. 7. Итоги проверки журналов. 8. Итоги контроля по самообразованию. 9. Итоги проверки санитарного состояния кабинетов.	В течение месяца	Директор школы

Май			
	1. Итоги адаптации в 1, 5-х классах. 2. Итоги проверки готовности документов для проведения ГИА. 3. Итоги контроля выполнения программ за год. 4. Итоги работы классных руководителей с личными делами учащихся. 5. Состояние классных журналов 1-9 классов. 6. Итоги успеваемости учащихся за год. 7. Анализ работы школы.	В течение месяца	Директор школы

План работы со способными учащимися на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно- познавательной деятельности.	Сентябрь	ЗУВР, руководитель МО
2.	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	Октябрь	Кл. руководители
3.	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Организация школьного этапа предметных олимпиад, формирование списков на участие в районных предметных олимпиадах.	Сентябрь-октябрь	ЗУВР
5.	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	Ноябрь	ЗУВР
6.	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5»,определение направлений коррекционной работы.	По итогам четверти	Руководитель МО
7.	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через школьные и внешкольные кружки, секции.	В течение года	ЗУВР руководители МО
8.	Организация участия школьников в различных конкурсах	в течение года	Кл. руководители, учителя-предметники
9.	Дистанционное обучение в краевой краеведческой школе	второй год обучения	Дигор А.К. учитель родного языка
9.	Анализ работы со способными учащимися, перспективы в работе на - 2017-2018уч. год.	апрель	ЗУВР

План деятельности Совета обучающихся на 2017-2018 учебный год

Цель: создание условий для включения обучающихся 5-9 классов в управление школьной жизнью с целью их успешной социализации и развития лидерских качеств.

Направление деятельности	Основные мероприятия	Сроки
Организационная	Выборы Советов классов, членов Совета обучающихся	сентябрь
	Совещания Совета	1 раз в неделю
Коллективные творческие дела	День учителя	4 октября
	«Посвящение в первоклассники»	30 октября
	Осенний бал	октябрь
	Концерт «День матери»	ноябрь
	«Зимний бал»	26 декабря
	Новогодние праздники для начальной школы	25-26 декабря
	Зимний спортивный праздник	февраль
	Концерт «8 марта»	7 марта
	Смотр строя и песни	апрель
	Фестиваль военно-патриотической песни	май
	Последний звонок	май
Участие в конкурсах	Муниципальный конкурс «Город мастеров»	по плану УО
	Школьный и муниципальный конкурс «Ученик года»	февраль
Информационная	Новости на сайте школы	Раз в неделю
	Оформление стенда	По необходимости
	Выступления на линейках	1 раз в неделю
Развивающая	«Школа лидера»	1 раз в месяц
Контролирующая	Мониторинг участия классов в мероприятиях	1 раз в четверть и по итогам учебного года
	Контроль за организацией дежурства	ежедневно
	Контроль за соблюдением требований к внешнему виду учащихся	Рейды 1 раз в месяц

Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.

№	Содержание работы	**СРОКИ**	*ОТВЕТСТВЕННЫЕ*
1.	Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду: — проверить состояния отопительной системы	Октябрь	*ЗАВХОЗ*
2.	Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей)	В течение учебного года	*ДИРЕКТОР,*
3.	Приобрести необходимый спортинвентарь (по заявкам учителей физкультуры)	В течение учебного года	*ДИРЕКТОР,*
4.	Организовать работы по подготовке школы к новому учебному году	Июль	*ЗАВХОЗ*

План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1.	Анализ ОГЭ выпускника 2017 года	Заседание предметных ШМО	Сентябрь	Руководители МО
2.	Составление планов по подготовке учащихся к ГИА	Анализ предметных календарно-тематических планов	Сентябрь	Председатели ШМО
3.	Работа с личными делами выпускников	Проверка паспортов учащихся 9 кл	Сентябрь	Классные руководители
4.	Инструктажи участников проведения экзаменов на ППЭ	Обучение учителей – организаторов	Октябрь	ЗУВР
5.	Знакомство с документами по процедуре проведения ГИА 9 кл.	Информационное совещание педагогического коллектива	Ноябрь	ЗУВР
6.	Внутришкольный контроль подготовки к ГИА	Составление графика контроля и его реализация по предметным областям	В теч года	Администрация
7.	Посещение уроков	Контроль подготовки выпускников к ОГЭ	По графику зам дир	Администрация, руководители МО
8.	Предметный внутришкольный контроль знаний 9 кл предметов по выбору	Проведение тестирования (использование КИМов)	Декабрь Февраль	руководитель МО
9.	Подборка литературы с комплектами	Формирование предметных методических копилок – папок с	В теч года	Библиотекарь, учителя –

	предметных тестовых заданий	заданиями		предметники
10.	Инструктаж учащихся по процедуре проведения ОГЭ	Информационная беседа с учащимися 9 классА	Октябрь	ЗУВР
11.	Знакомство учащихся 9 кл с бланками ГИА	Практические работы учащихся с раздаточным материалом (бланками) и презентациями на уроках	Октябрь	Классный руководитель
12.	Создание информационного школьного стенда по проведению и подготовке к ГИА	Оформление информационного стенда «ГИА - как набрать необходимые баллы!?»	Сентябрь	ЗУВР
13.	Родительское собрание 9 кл по процедуре проведения ГИА	Инструктаж родителей выпускников 9 кл по проведению ГИА	Октябрь	ЗУВР
14.	Репетиционные пробные экзамены в 9 кл по предметам	Репетиционные пробные экзамены в форме ОГЭ	Октябрь	учителя - предметники. ЗУВР
15.	Оформление документов по организации и проведению ОГЭ в 2017 году	Заполнение бланков, выпуск приказов и др. документов.	Март-июнь	ЗУВР
16.	Педагогические советы	Допуск и выпуск	По граф.	Директор школы
17.	Мониторинг результативности ГИА 9 кл	Анализ результатов экзаменов	Июнь	ЗУВР, руководители МО